

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«09» июля 2021

№ 598-па

г. Новосибирск

**Об утверждении положения о замещении
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России**

В целях определения порядка и условий проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (далее Центр), в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15.07.2021 года Положение о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Центре согласно приложению № 1 к настоящему приказу, являющемуся его неотъемлемой частью.
2. Начальнику отдела общественных и внешних связей в течении 3 рабочих дней разместить на сайте Центра положение (приложение №1).
3. Руководителю службы делопроизводства ознакомить под подпись с настоящим приказом лиц, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу, являющемуся его неотъемлемой частью, а также путем направления приказа по корпоративной почте.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Чернявский

Подготовил:
Пономарева О.В. 19-09
Шалунова А.В. 11-26

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФГБУ «НМИЦ
им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России
№ 598 от «09» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о замещении должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- ✓ Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- ✓ Уставом ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и процедуру проведения конкурса в Центре на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники), а также заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. В порядке, определенном настоящим Положением, замещению подлежат следующие должности педагогических работников в Центре:

- ✓ Ассистент;
- ✓ Преподаватель;
- ✓ Доцент;
- ✓ Старший преподаватель;
- ✓ Профессор.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должностей педагогических работников, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, а также переводу на такие должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс является обязательным для кандидата, претендующего на занятие должности педагогического работника, как для поступающего на работу в Центр, так и работающего в нем.

1.5. Конкурс проводится:

- ✓ в связи с изменением штатного расписания (введением новых должностей педагогических работников или увеличением ставок по имеющимся должностям);
- ✓ для замещения вакансий, открывшихся в связи с увольнением педагогических работников;
- ✓ для замещения должностей педагогических работников, по которым истекает срок трудовых договоров.

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор может быть проведен в период учебного года.

1.6. Конкурс на замещение должностей педагогических работников объявляется на полную ставку либо на условиях неполного рабочего времени.

1.7. Конкурс не проводится:

- ✓ при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- ✓ для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу;
- ✓ при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Центра или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.8. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.9. Конкурс на должность профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Центром. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Центре.

1.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 ТК РФ;
- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 настоящего пункта;
- ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства,

мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.11. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности по гражданско-правовому договору.

1.12. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.meshalkin.ru/>.

2. Состав, задачи и полномочия членов конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников в Центре приказом директора или лица, исполняющего его обязанности, формируется коллегиальный орган - конкурсная комиссия, с указанием срока ее полномочий (далее Комиссия).

Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации Центра.

2.2. Задачами Комиссии является проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников с целью:

- ✓ обеспечения равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- ✓ отбора и формирования на конкурсной основе высококвалифицированного состава педагогических работников в Центре;
- ✓ совершенствования работы по подбору и расстановке педагогических кадров.

2.3. В соответствии с возложенными задачами, Комиссия осуществляет следующие функции:

- ✓ Сбор, обработку и проверку сведений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсе на предмет их соответствия установленным требованиям к должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- ✓ оценку профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов;
- ✓ оценку профессионального уровня претендентов на основании результатов проведения пробных лекций или других учебных занятий в случае их проведения;
- ✓ определение победителя конкурса.

2.4. Комиссия состоит из:

- ✓ председателя;
- ✓ заместителя председателя;
- ✓ секретаря;
- ✓ членов.

2.4.1. Председатель Комиссии:

- ✓ определяет дату окончания приема и рассмотрения заявлений;

- ✓ утверждает повестку и назначает дату заседания Комиссии;
- ✓ председательствует на заседании Комиссии;
- ✓ осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Комиссии;
- ✓ дает поручения членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии и контролирует их исполнение;
- ✓ участвует в тайном голосовании;
- ✓ не принимает участия в голосовании (о чем делается отметка в протоколе), если является претендентом на замещение должностей педагогических работников, указанных в п. 1.3 настоящего Положения;
- ✓ участвует в заседании Комиссии без права замены.

2.4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- ✓ исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия;
- ✓ выполняет иные поручения председателя, относящиеся к компетенции Комиссии;
- ✓ участвует в тайном голосовании;
- ✓ не принимает участия в голосовании (о чем делается отметка в протоколе), если является претендентом на замещение должностей педагогических работников, указанных в п. 1.3 настоящего Положения;
- ✓ участвует в заседании Комиссии без права замены.

2.4.3. Секретарь Комиссии:

- ✓ организует объявление о конкурсе в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;
- ✓ обеспечивает размещение объявления о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ✓ проверяет комплектность представляемых претендентом документов на предмет правильности их заполнения и соответствия предъявляемым требованиям к соответствующей должности;
- ✓ формирует повестку заседания Комиссии;
- ✓ оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- ✓ участвует в тайном голосовании;
- ✓ не принимает участия в голосовании (о чем делается отметка в протоколе), если является претендентом на замещение должностей педагогических работников, указанных в п. 1.3 настоящего Положения;
- ✓ ведет протокол заседания Комиссии;
- ✓ оформляет необходимую документацию в соответствии с принятыми участниками Комиссии решениями;
- ✓ уведомляет претендента по адресу электронной почты, указанному им в заявлении о решении, принятом на заседании Комиссии в отношении него, в том числе о недопущении к участию в конкурсе (Форма уведомления - приложение № 1 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью);
- ✓ обеспечивает (в течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса) размещение информации о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра по адресу: <https://www.meshalkin.ru/>;
- ✓ осуществляет своевременную передачу копий протоколов заседаний Комиссии в отдел кадров Центра;

2.4.4. Член Комиссии:

- ✓ участвует в заседании;
- ✓ не позднее дня начала заседания сообщает председателю и секретарю о невозможности явиться на заседание с указанием уважительной причины, препятствующей участию в заседании Комиссии;

- ✓ знакомится с материалами, поступившими на рассмотрение Комиссии, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- ✓ участвует в тайном голосовании;
- ✓ не принимает участия в голосовании (о чем делается отметка в протоколе), если является претендентом на замещение должностей педагогических работников, указанных в п. 1.3 настоящего Положения;
- ✓ осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Комиссии;
- ✓ имеет равные права с остальными членами и исполняют равные обязанности, возложенные на него настоящим Положением;
- ✓ участвует в заседании Комиссии без права замены;
- ✓ исполняет обязанности секретаря в случае его отсутствия по решению председателя Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава. Комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Дата и время проведения заседания Комиссии определяется ее председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Для оповещения о планируемом заседании участников Комиссии используются адреса корпоративной электронной почты работников Центра. Для оповещения участников Комиссии, не являющихся работниками Центра, используются номера телефонов, определенные ими как контактные и адреса электронной почты, предложенные указанными членами Комиссии.

Заседание Комиссии может проводиться как в очном формате, так и дистанционном формате посредством технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Центра и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие основные сведения:

- ✓ дату заседания;
- ✓ перечень членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- ✓ принятые решения.

Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Протокол решения Комиссии подписывают председатель, заместитель председателя, присутствующие на заседании члены и секретарь Комиссии.

2.8. Приказ директора Центра или лица, исполняющего его обязанности, об утверждении персонального состава Комиссия и срока ее полномочий подлежит размещению на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.meshalkin.ru/>.

3. Порядок объявления конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1. Решение о проведении конкурса принимает директор Центра или лицо, исполняющее его обязанности, по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения инициатора.

Инициатором объявления конкурса выступает руководитель структурного подразделения, реализующего обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации или лицо, исполняющее его обязанности (далее – инициатор конкурса).

3.2. Конкурс объявляется на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.meshalkin.ru/> не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

Для объявления конкурса:

3.2.1. Начальник отдела кадров:

- ✓ не позднее трех месяцев до окончания учебного года передает инициатору конкурса посредством корпоративной электронной почты информацию в разрезе фамилий и должностей педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора;
- ✓ не позднее двух месяцев до окончания учебного года передает секретарю Комиссии посредством корпоративной электронной почты информацию в разрезе фамилий и должностей педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Данная информация размещается секретарем Комиссии на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.meshalkin.ru/>.

3.2.2. Инициатор конкурса:

- ✓ заполняет заявку на проведение конкурса по форме (форма заявки - приложение № 2 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью) с обязательным заполнением всех предусмотренных реквизитов и соблюдением схемы их расположения до даты заседания Комиссии, но не позднее, чем за два с половиной месяца до даты проведения конкурса;
- ✓ согласовывает бумажный вариант заполненной заявки с заместителем директора Центра, в чьем подчинении находятся педагогические работники, и передает ее секретарю Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии проверяет полученную заявку на:

- ✓ соответствие требованиям к обязательным разделам, оформлению и срокам, установленным настоящим Положением;
- ✓ соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям педагогических работников.

При соответствии вышеуказанным требованиям, секретарь Комиссии:

- ✓ заполняет отведенные ему в заявке поля;
- ✓ проставляет дату и регистрационный номер заявки, а также делает соответствующую запись в журнале учета заявок на проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и его результата (форма журнала - приложение № 3 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью);
- ✓ передает заявку председателю Комиссии для определения даты окончания приема заявок от претендентов и даты заседания Комиссии;
- ✓ передает заявку директору Центра или лицу, исполняющему его обязанности для принятия решения о проведении конкурса.

При несоответствии вышеуказанным требованиям секретарь Комиссии возвращает заявку инициатору Конкурса с соответствующей пометкой.

3.4. При принятии директором Центра или лицом, исполняющим его обязанности, положительного решения, секретарь Комиссии:

- ✓ готовит проект приказа «О проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (форма приказа - приложение № 4 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью);

- ✓ передает проект приказа на утверждение директору Центра или лицу, исполняющему его обязанности.

3.5. После утверждения приказа «О проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» секретарь Комиссии публикует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальном сайте Центра по адресу: <https://www.meshalkin.ru/> объявление о проведении конкурса с указанием:

- ✓ места и даты проведения конкурса;
- ✓ срока приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Центра);
- ✓ места (адреса, в том числе электронного) приема заявления для участия в конкурсе;
- ✓ полного наименования должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- ✓ квалификационных требований по должностям педагогических работников;
- ✓ условий трудового договора, в том числе перечня трудовых функций, срока трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срока, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размера заработной платы, возможного размера выплат стимулирующего характера и условий их получения, возможных социальных гарантий (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4. Порядок подачи заявлений на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

4.1. Для участия в Конкурсе претенденту необходимо представить:

- ✓ заявление по установленной форме (форма заявления - приложение № 5 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью);
- ✓ сведения о себе по установленной форме (форма сведений о претенденте - приложение № 6 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью);
- ✓ копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании, удостоверений повышения квалификаций, сертификатов специалиста или свидетельств об аккредитации специалиста;
- ✓ сведения о научно-педагогический стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству, сведения о трудовой деятельности);
- ✓ согласие на обработку персональных данных, форма которого размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра по адресу: <https://www.meshalkin.ru/>;
- ✓ список научных трудов (форма списка научных трудов - приложение № 7 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью);
- ✓ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- ✓ решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к педагогической деятельности в случаях, установленных действующим законодательством;

- ✓ медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью;
 - ✓ иные документы, подтверждающие его квалификацию (по желанию претендента).
- 4.2. Срок подачи заявления и других необходимых документов для участия в конкурсе – не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.
- 4.3. Прием документов претендентов осуществляется по адресу, в том числе электронной почты, также указанному в объявлении о проведении Конкурса.
- 4.4. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (пользование услугами средств связи и прочие расходы) осуществляются претендентами за счет собственных средств.
- 4.5. Претендент до даты проведения заседания Комиссии вправе направить заявление о снятии своей кандидатуры с Конкурса (форма заявления о снятии кандидатуры - приложение № 8 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью) посредством предоставления данного заявления по адресу, в том числе электронной почты, указанному в объявлении о проведении Конкурса
- 4.6. Секретарь Комиссии:
- ✓ принимает заявления по установленной форме с необходимым пакетом документов от претендентов;
 - ✓ в случае предоставления претендентом полного комплекта документов:
 - направляет в течение одного рабочего дня по адресу электронной почты претендента, указанному в заявлении, электронное подтверждение получения заявления Центром (форма электронного подтверждения - приложение № 9 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью);
 - в случае предоставления претендентом полного комплекта документов, регистрирует поданные заявления в журнале регистрации заявлений об участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу/о снятии кандидатуры претендента (журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу/о снятии кандидатуры претендента - приложение № 10 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью).
 - ✓ в случае предоставления претендентом неполного комплекта документов:
 - направляет в течение одного рабочего дня по адресу электронной почты претендента, указанному в заявлении, сообщение о необходимости предоставления дополнительных сведений;
- 4.7. Работники Центра участвуют в конкурсе на общих основаниях с другими претендентами.
- 4.8. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором.
- 4.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:
- ✓ несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
 - ✓ непредставления установленных документов;
 - ✓ нарушения установленных сроков поступления заявления.

5. Порядок проведения Конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому

5.1. Секретарь Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии посредством корпоративной электронной почты доводит до сведения председателя, заместителя председателя и членов Комиссии информацию о списке

претендентов, подавших в установленном порядке заявки для участия в конкурсе, с указанием сведений: о высшем образовании, ученой степени, ученого звания, количества опубликованных научных работ за рассматриваемый период, сведений о стаже и опыте работы, информацию о научно-исследовательских работах и прочее.

5.2. На заседании Комиссии председатель, заместитель председателя и члены Комиссии производят оценку профессионального уровня претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных прикрепленных к заявлению материалах, и результатов проведения пробных лекции или других учебных занятий (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

5.3. На заседании председатель Комиссии доводит до сведения членов информацию по каждому претенденту до проведения тайного голосования.

Комиссией принимается решение (простым большинством голосов) о необходимости проведения пробных лекции или других учебных занятий. Данное решение принимается простым большинством голосов.

Решение Комиссии оформляется протоколом (форма протокола - приложение № 11 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью).

5.4. После обсуждения всех кандидатур подготавливаются бюллетени для тайного голосования (форма бюллетеня - приложение № 12 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью), в которых указываются фамилия, имя, отчество педагогических работников, должность, на которую они претендуют. Все кандидатуры на определенную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

Голосование выражается проставлением любого знака в пустом квадрате справа от фамилии только одного претендента, в пользу которого сделан выбор. Бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, признается недействительным.

5.5. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Комиссии. Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования членов Комиссии.

5.6. Для подсчета голосов Комиссия перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов Комиссии счетную комиссию в составе не менее трех человек, один из членов счетной комиссии информирует членов Комиссии о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

5.7. Бюллетень выдается членам Комиссии под подпись. Голосование за отсутствующего члена ученого совета не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

5.8. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием (форма протокола счетной комиссии - приложение № 13 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью).

5.9. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

5.10. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.11. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количества голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.12. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней после окончания конкурса представляет в отдел кадров Центра копии протоколов для заключения, продления или прекращения трудового договора, либо для перевода на другую должность педагогического работника.

6. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с педагогическими работниками

6.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Заключение трудового договора осуществляется при предоставлении документов, указанных в соответствии со ст. 65 ТК РФ, в том числе при наличии:

- ✓ справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

6.2. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок. До истечения срока трудового договора работник обязан заключить с работодателем дополнительное соглашение.

Работник, не заключивший в срок соглашение о продлении трудового договора, не допускается руководителем структурного подразделения к исполнению трудовых обязанностей и подлежит увольнению.

6.5. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключаются в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписываются лицом, прошедшим конкурс, и директором Центра либо лицом, исполняющим его обязанности.

6.6. На основании решения Комиссии и заключенного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издается приказ директора Центра (лица, исполняющего его обязанности) о приеме на работу или о продлении срока трудового договора на соответствующую должность в связи с избранием по Конкурсу.

6.7. Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок.

О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается работниками отдела кадров в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра, вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены его действия либо до утверждения нового Положения.

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.meshalkin.ru/>.

7.3. Типовые формы документов, предусмотренные настоящим Положением, являются его неотъемлемыми частями и подлежат размещению на внутреннем Интернет-портале Центра.

7.4. Для создания условий ознакомления всех работников Центра с информацией о проведении конкурса приказ «О проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» подлежит размещению на внутреннем Интернет-портале Центра.

7.5. Протоколы заседаний Комиссии и конкурсные документы хранятся у секретаря Комиссии в течение сроков, установленных приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием срока их хранения».

Приложение № 1 к Положению о
замещении должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу в ФГБУ
«НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России

ФОРМА

Уведомление о результатах конкурса

Уважаемый(ая) _____!

*В соответствии с результатами конкурса на замещение должности _____, проведенного «_____» _____ 20____ года в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, Вы признаны победителем конкурса.

На основании вышеизложенного просим Вас явиться к секретарю конкурсной комиссии по адресу _____ для получения направления на первичный медицинский осмотр, также просим Вас в соответствии с частью 1 статьи 65 ТК РФ предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Дополнительно уведомляем Вас о том, что трудовой договор по результатам конкурса с Вами должен быть заключен в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

** По результатам конкурса на замещение должности _____, проведенного «_____» _____ 20____ года в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, Вы не прошли конкурсный отбор.

С уважением,
секретарь конкурсной комиссии
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России
ФИО
тел.:
адрес электронной почты:

*Указывается для претендента, признанного победителем, по результатам конкурса

** Указывается для претендентов, не признанных победителем

Уведомление о недопущении к участию в конкурсе

Уважаемый(ая) _____!

В результате рассмотрения документов, представленных Вами на конкурс на замещение должности _____, сообщаем об отказе в участие в конкурсе по следующим основаниям _____.

С уважением,
секретарь конкурсной комиссии
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России
ФИО
тел.:
адрес электронной почты:

Приложение № 2 к Положению о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ «НИМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

заполняется секретарем Комиссии	
№ заявки:	
дата регистрации	
подпись	расшифровка подписи
заполняется председателем Комиссии	
дата проведения конкурса	
дата начала приема документов (объявления конкурса)	
дата окончания приема документов	

ЗАЯВКА

на проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Профессор

Должность педагогического работника

Количество, чел.

Должность вакантна с

Наименование читаемой дисциплины, кол-во часов.

Образование

Наличие сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста

По какой специальности

Наличие ученой степени/ученого звания

Опыт работы

Квалификационные требования, предъявляемые к должности:

Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние

лет/год(а)

Условия трудового договора:

Объем ставки	Срок трудового договора		заполняется работником отдела управления персоналом	
	Определенный срок		Размер заработной платы:	
	Начало	Окончание/Период	Должностной оклад	Стимулирующие выплаты

Дополнительные сведения о возможных социальных гарантиях

Инициатор объявления конкурса

должность

подпись

расшифровка подписи

Контактные данные инициатора конкурса

телефон

e-mail

желательная дата проведения конкурса

дата

расшифровка подписи

Согласовано:

заместитель директора в чьем подчинении находятся педагогические работники

подпись

дата

расшифровка подписи

Приложение № 4 к Положению о
замещении должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу в
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__

№ _____ -

г. Новосибирск

**О проведении конкурса
на замещение должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу**

В соответствии с Положением о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, утвержденным приказом от «__» _____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс «__» _____ 20__ года в _____ по адресу: _____ на _____ замещение следующих должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России:

1.1. _____, _____ (____ ставки).

Наименование должности, структурного подразделения

Установить следующие сроки проведения конкурса и приема заявлений:

- период приема заявок (заявлений):

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года;

- период проведения конкурса:

с «___» ___ 20__ года по «___» ___ 20__ года;

Определить местом для приема заявок адрес: _____
_____, адрес электронной почты _____.

1.2.

.....

1.п.

2. Секретарю конкурсной комиссии совместно с отделом общественных и внешних связей обеспечить размещение информации о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, указанных в п.п. 1.1. – 1.п. настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России по адресу _____ (указать полностью адрес для размещения объявления, при необходимости указать несколько адресов) до «___» ___ 20__ года.

3. Для создания условий для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса Секретарю конкурсной комиссии обеспечить размещение данного приказа на внутреннем Интернет-портале Центра.

4. Руководителям подразделений довести до сведения подчиненных работников информацию, указанную в п. 3 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Чернявский

Исп.
ФИО (тел.)

Согласовано

Председатель комиссии,
Должность, структурное подразделение,

ФИО

Приложение № 5 к Положению о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

Директору
ФГБУ «НМИЦ им. ак.
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России
Чернявскому А.М.

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (дата рождения)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (место основной работы, должность)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный(е) телефон(ы):

_____ Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____

_____ (наименование должности и структурного подразделения)

на _____ ставку(и), объявленном на _____ официальном сайте ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России « _____ » _____ 20 _____ года.

В соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку¹ моих персональных данных в объеме данных, указанных в заявке и иных документах, представленных на конкурс, для участия в нем.

Я ознакомлен с необходимостью представления секретарю комиссии справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и представление медицинского заключения, согласно списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, до момента заключения трудового договора.

Приложение:

1.;
2.;

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

¹ Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) Работодателя, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Приложение № 6 к Положению о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Общие сведения		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Педагогический стаж		
Отрасль науки		
Содержание основных показателей научной деятельности		
Индекс Хирша		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	SCOPUS	
	РИНЦ	
Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет	<i>Вид работы (грант, договор, госконтракт, научная тема), тематика работы, год(ы) выполнения</i>	
Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет	<i>Наименование центра, выполняемая работа</i>	
Участие в работе научных школ за последние 5 лет	<i>Наименование школы, выполняемая работа</i>	
Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет	<i>Вид РИДа, правообладатель, вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права), дата регистрации охранного документа</i>	
Государственные и ведомственные награды	<i>Наименование награды, орган государственной власти, принявший решение о награждении, наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда, год вручения</i>	

Государственные премии	<i>Наименование премии, орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении, наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия, год вручения</i>
Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет	<i>Наименование публикации, год публикации</i>
Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет	<i>ФИО соискателя, название диссертации, ученая степень, дата защиты</i>

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

(ФИО претендента)

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Приложение № 7 к Положению о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

**СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных работ**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в печатных листах или страницах	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) патенты, свидетельства и др.					
в) учебно-методические работы					

Претендент _____
(подпись)

_____ **ФИО**

Приложение № 8 к Положению о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

Директору
ФГБУ «НМИЦ им. ак.
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России
Чернявскому А.М.

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (дата рождения)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (место основной работы, должность)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный(е) телефон(ы):

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии кандидатуры претендента с конкурса
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности _____

_____ (наименование должности и структурного подразделения)

на _____ ставку(и), объявленном на официальном сайте
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России « ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 9 к Положению о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

Уведомление о приеме к рассмотрению заявления

Уважаемый(ая) _____ !

Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации принято к рассмотрению Ваше заявление об участии в конкурсе на замещение должности _____, заявлению присвоен № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

С уважением,
секретарь конкурсной комиссии
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России
ФИО
тел.:
адрес электронной почты:

Уведомление об отзыве заявления

Уважаемый(ая) _____ !

Ваше заявление на участие в конкурсе на замещение _____ за № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года, направленное в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации, было отозвано « ____ » _____ 20 ____ года.

С уважением,
секретарь конкурсной комиссии
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России
ФИО
тел.:
адрес электронной почты:

Приложение № 11 к Положению о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

" " _____ г.

№ _____

г. Новосибирск

Заседания конкурсной комиссии, на замещение должностей педагогических работников, из числа профессорско-преподавательского состава

Место проведения: _____.

Дата проведения: " " _____ г. в _____ ч _____ мин.

Комиссия состоит из _____ человек:

Присутствовали *:

_____	(должность)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(должность)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(должность)	_____	(Ф.И.О.)

Приглашенные лица:

_____	(должность)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(должность)	_____	(Ф.И.О.)

Повестка заседания:

1. Рассмотрение заявлений/материалов, поступивших от участников конкурса, объявленного ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, на замещение должностей педагогических работников, установление возможности допуска к участию в конкурсе.

2. Рассмотрение заявок, поступивших от участников конкурса, объявленного ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, на замещение педагогических работников, определение необходимости проведения пробных лекции или других учебных занятий с претендентами на замещение должностей педагогических работников.

3. Определение победителя(ей) конкурса.

Определение возможности допуска к участию в конкурсе:

1.1. По первому вопросу слушали _____, который(ая) сообщил(а), что в соответствии с _____ (указываются все документы

послужившие основанием для объявления конкурса) было опубликовано объявление о замещении должности _____ на _____ ставки сроком на _____ лет (до _____)

Извещение о проведении конкурса было опубликовано " ____ " _____ г. в сети Интернет по адресу: _____.

На момент окончания даты подачи заявок (заявлений) " ____ " _____ г. подано _____ заявлений от:

_____ (Ф.И.О.) _____ (№ заявления, дата);

_____ (Ф.И.О.) _____ (№ заявления, дата);

_____ (Ф.И.О.) _____ (№ заявления, дата);

1.2 По результатам рассмотрения заявлений претендентов и предоставленных ими документов комиссией были приняты следующие решения:

_____ признать не отвечающим требованиям, установленным к участию в конкурсе на замещение должности _____, по следующим основаниям _____.

_____ признать отвечающим требованиям, установленным к участию в конкурсе на замещение должности _____.

Определение необходимости проведения пробных лекции или других учебных занятий с претендентами на замещении должностей педагогических работников:

2.1. По второму вопросу слушали _____, который(ая) выразил(а) мнение о необходимости/ об отсутствии необходимости проведения пробных лекции или других учебных занятий по следующим основаниям _____.

2.2. Решили:

Провести пробные _____ (указать вид занятий) с претендентами на замещении должности(ей) _____

Дата проведения пробных занятий « ____ » _____ 20__ года

Время проведения _____ часов _____ минут

Место проведения собеседования: _____

Секретарю Комиссии оповестить претендентов о проведении пробных лекций или других учебных занятий в срок до _____, по средствам _____

Голосовали:

«За» - _____ чел., «Против» - _____ чел., «Воздержались» - _____ чел.

Не проводить пробных лекций или другие учебные занятия с претендентами на замещении должности(ей) _____

Голосовали:

«За» - _____ чел., «Против» - _____ чел., «Воздержались» - _____ чел.

Определение победителя(ей) конкурса

3.1. По третьему вопросу слушали _____ который(ая) выразил(а) мнение об избрании счетной комиссии для подсчета голосов, полученных на конкурсе претендентами на вакантные (замещаемые) должности педагогических работников

Постановили: избрать в состав счетной комиссии для подсчета голосов полученных на конкурсе претендентами на вакантные должности перечисленных ниже членов Комиссии.

1. _____ (ФИО);

2. _____ (ФИО);

3. _____ (ФИО).

Голосовали:

«За» - ____ чел., «Против» - ____ чел., «Воздержались» - ____ чел.

3.2. Слушали _____ который(ая) выразил(а) мнение об распределении обязанностей между членами счетной комиссии.

Председателем счетной комиссии избрать: _____

Членами счетной комиссии избрать: _____

1. _____;

2. _____;

Голосовали:

«За» - ____ чел., «Против» - ____ чел., «Воздержались» - ____ чел.

3.3. Результатам протокола счетной комиссии по вопросу замещения должности _____ на _____ ставки:

№	Фамилия, имя, отчество претендента	«За», чел	«Против», чел.	«Воздержались», чел.

3.4. Считать победителем конкурса _____ (ФИО). С победителем конкурса на замещение должности _____ (указать наименование должности) заключить трудовой договор сроком на ____ лет (сроком до ____) с объемом занимаемой ставки _____.

Председатель комиссии: _____ (подпись)/_____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____ (подпись)/_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись)/_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)/_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)/_____ (Ф.И.О.)

* в случае если претендент является членом Комиссии на против его фамилии делается отметка «присутствует на заседании без права голоса и обсуждения кандидатур»

Приложение № 12 к Положению о
замещении должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу в ФГБУ
«НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава
России

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования на заседании конкурсной комиссии на
замещение должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

от _____ 20__ г., протокол № _____

по избранию на должность _____ на _____ ставки

ФИО претендентов

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | (фамилия, имя, отчество (при наличии претендента)) | |
| 2. | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | (фамилия, имя, отчество (при наличии претендента)) | |
| 3. | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | (фамилия, имя, отчество (при наличии претендента)) | |

Примечание:

1. Голосование выражается проставлением любого знака в пустом квадрате справа от фамилии только одного претендента, в пользу которого сделан выбор.
2. Бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, признается недействительным

Приложение № 13 к Положению о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

"__" _____ г.

№ _____

г. Новосибирск

Заседания счетной комиссии

Место проведения: _____.

Дата проведения: "__" _____ г. в __ ч __ мин.

Конкурсная комиссия состоит из _____ человек;

Присутствовало на заседании _____ из членов конкурсной комиссии

Счетная комиссия в составе

Председатель: _____ (ФИО);

Члены: _____ (ФИО);

_____ (ФИО).

Произвела подсчет голосов при баллотировке тайным голосованием на замещение по конкурсному отбору должности _____

Роздано бюллетеней: _____.

Оказалось в урне для голосования: _____.

Недействительный бюллетеней: _____.

№	Фамилия, имя, отчество претендента	«За», чел.	«Против», чел.	«Воздержались», чел.

Большинство голосов на должность _____ считать избранным
_____ (Фамилия, имя, отчество претендента полностью)

Председатель комиссии: _____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)